



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LV വാല്യം 55	}	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	23rd February 2010 2010 ഫെബ്രുവരി 23	No. നമ്പർ	}	8
			4th Phalguna 1931 1931 ഫാൽഗുന 4			

PART III

Stores Purchase

Stationery Department

TENDER NOTICE

No. 427/B1/2010/Sty.

27th January 2010.

Sealed tenders are invited from paper manufacturing mills for the supply of the following paper items as per the details below.

Tender No. and Name of Items—153/2009-10—Cream wove paper 60gsm., 84 cm. width reel, 72% brightness (Min.), The reel should be free from joints, uneven windings and damage. The core should be strong (Conforming IS: 1848/2007).

Quantity—225 M.T.

Cost of tender form :

Original—Rs. 16,313.

Duplicate—Rs. 8,213.

Date and time of opening for tender—10.3.2010, 4 p. m.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. The sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for the opening of the tenders. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the forms be sent by V. P. P. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/ M.O. Coupon. The tender forms are not transferable. The last date and time fixed for receipt of tender is 3 p. m. on the date fixed for opening of tender. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 4 p. m. on the next working day.

3. The covers containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send, along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and furnish 1% of the total cost of the material as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No bidder shall be exempted from the remittance of EMD/Bid security vide G.O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. The facility of purchases against Form-D stands withdrawn vide Government of India Notification on 29th March, 2007 of the Central Sales Tax Act, 1956.

5. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the Agreement Deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright. Further details, if any can be had from the Office of the undersigned during office hours.

6. Sufficient samples should be sent along with the tender. The samples should strictly conform to the specifications.

7. Other things being equal, preference will be given to goods bearing ISI certification mark and in the absence of certification marks and products conforming to IS : Specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a claim of conformity to the relevant Indian standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any test house recognized by the BIS. Offers for articles with ISI mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid licence issued by BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

സംരക്ഷണാദി കൺട്രോളർമാർക്കിടയിൽ താഴെ വിവരിക്കുന്ന പേപ്പർ ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പേപ്പർ മില്ലുകളിൽനിന്നും മുഖേന ചർച്ചാസൂകര ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ചർച്ചാസൂ നമ്പരും ഇനവും—153/2009-10—(കി. വോവ്) പേപ്പർ 60 ജി. എസ്. എം., 84 സെ.മീ. വീതിയുള്ള റീൽ 72% brightness (min.) (ഐ. എസ്. 1848/2007).

അളവ്—225 കെ.

ചർച്ചാസൂ ഫോറത്തിന്റെ വില;

അസ്സൽ—രൂപ 16,313.

പെർപ്പ്—രൂപ 8,213.

ചർച്ചാസൂ ഫോറം വീക്ഷിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—9-3-2010, 4 മണി വരെ.

ചർച്ചാസൂകര സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-3-2010; 3 മണി.

ചർച്ചാസൂ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—10-3-2010, 4 മണി.

ചർച്ചാസൂ ചോദിക്കുന്ന പൂർണ്ണ ചർച്ചാസൂ നമ്പരും ഇനവും വ്യക്തമായി എഴുതണം. സംരക്ഷണാദി കൺട്രോളർമാർക്കിടയിൽ താഴെ വിവരിക്കുന്ന പേപ്പർ ഇനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പേപ്പർ മില്ലുകളിൽനിന്നും മുഖേന ചർച്ചാസൂകര ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അതായത് ചർച്ചാസൂകര തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതിയിൽ 3 മണി വരെ മാത്രം ചർച്ചാസൂകര സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസം 4 മണിക്ക് ചർച്ചാസൂകരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ ചർച്ചാസൂ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ചർച്ചാസൂകര ഹാജരാകുക കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചർച്ചാസൂ ഫോറങ്ങളും മറ്റു വിവരങ്ങളും തിരുവനന്തപുരത്തെ സംരക്ഷണാദി കൺട്രോളർമാർക്കിടയിൽനിന്നും ചർച്ചാസൂ തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം 4 മണി വരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ചർച്ചാസൂ സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സംരക്ഷണാദി കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ വില റോളിൽ മണിയോർഡറായോ (സംരക്ഷണാദി കൺട്രോളർക്ക് അല്ലാതിരിക്കാതെ) അല്ലാതെ മതിയായും, ചെക്ക്, ഡി. ഡി., പോസ്റ്റ്ഓർഡർ സാമ്പിൾ എന്നിവ ചർച്ചാസൂ ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ചർച്ചാസൂ വി. പി. പി. ആയി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതല്ല. ചർച്ചാസൂ നമ്പർ അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ചർച്ചാസൂ ഫോറത്തിന്റെ പെർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വിലകൂടി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ചർച്ചാസൂ തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസ് അവധിയായാണെങ്കിൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം ചർച്ചാസൂ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും. ചർച്ചാസൂ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് നൂറും സാമ്പിളിനും ചോറും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. കേരള സർക്കാർ സാമ്പിൾ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ റാൻസ ഓർ പെയ്ത്തും കേരളത്തിനുള്ളിലുള്ളതായ SSI യൂണിറ്റുകൾ മറ്റിതെങ്കിലും പെർച്ചേയ്ക്കുന്ന എല്ലാ സാമ്പിളുകളും തിരുവനന്തപുരം നൽകേണ്ടതാണ്.

Office of the Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(5d.)
Controller of Stationery.